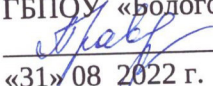


Министерство транспорта Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / С.М. Правдина

«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / В.С. Мищенко

«31» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.17 Эффективность поведения на рынке труда

для специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г. Бологое  
2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.17 Эффективность поведения на рынке труда.

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Иванова Людмила Николаевна, преподаватель первой категории  
ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от « 31 » 08 2022 года

Председатель ПЦК:  /А.В. Зюзько/

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.17 Эффективность поведения на рынке труда. входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими ОК, профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17. Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 1. Общее представление о современном рынке труда.</b>		<b>12</b>		ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
<b>Тема 1.1.</b> <b>Анализ современного рынка труда.</b>	Содержание учебного материала Анализ современного рынка труда. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов. Определение понятия «рынок труда», эволюция данного понятия, типология и структура современного рынка труда. Региональные особенности рынка труда. Рынок труда отдельных профессий.	2	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Тенденции развития современного рынка труда.</b>	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений и докладов. Проработка материала с составлением конспекта: изучение на примере конкретного региона элементов текущего рынка труда. Анализ соотношения спроса и предложения на рынке труда в Москве. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции его развития. Классификация профессий в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	2	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Историческая популярность разных профессий в гендерном аспекте.</b>	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций по темам «Историческая популярность разных профессий в гендерном аспекте», «Профессии прошлого», «Профессии будущего», «Профессии XXI века». Основные типы профессий, их характеристика. Описание основных типов профессий в разные исторические эпохи. Популярность разных профессий в гендерном аспекте в разные исторические эпохи. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий в историческом аспекте.	2	2	



<b>Раздел 2. Построение профессиональной карьеры.</b>		9		ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятие карьеры и карьерная стратегия.</b>	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста.	2	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основные направления успешного планирования карьеры.</b>	Основные направления успешного планирования карьеры. Выбор карьеры. Ошибки в выборе профессии.	2	2	
	Самостоятельная работа . Решение ситуационных задач. Продумать и записать ответы на следующие вопросы: 1) Для чего необходимо чётко формулировать свои цели? 2) Какие ваши личные и профессиональные цели? 3) В чём преимущество письменной формы планирования? 4) Какие приоритетные сферы, в которых вы хотели бы себя проявить?	3		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования.</b>	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.	2	2	
<b>Раздел 3. Технология построения карьеры.</b>		39		
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информация на рынке труда.</b>	Основные составляющие понятия «работа»: необходимое материальное обеспечение, которое даёт работа; удовлетворение потребности в признании обществом личных заслуг; а также возможность реализовать свои способности, свой потенциал.	2	2	ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
<b>Тема 3.2.</b> <b>Каналы распространения</b>	Персональное резюме. Сопроводительное письмо. Телефонный звонок. Заполнение анкеты при устройстве на работу.	2	2	

<b>сведений о себе.</b>	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач. 1. Написание эссе о посещении выставки, связанной с трудоустройством (например, форум работодателей для молодых специалистов). 2. Продумать и записать свои ответы на следующие вопросы: 1) Какую именно работу вы хотели бы выполнять? 2) Сфера деятельности (в какой отрасли вы надеетесь найти такую работу)? 3) Где находятся эти предприятия или фирмы?	<u>3</u>		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе.</b>	Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе проживания.	2	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций. Темы: представление определённой профессии; кадровые агентства (рекрутинговые агентства) и агентства по трудоустройству; государственное агентство занятости населения (биржа труда) на рынке труда в Москве и Московской области.	<u>3</u>		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Посредники на рынке труда.</b>	Агентства по трудоустройству, консультанты по рекрутингу. Различные техники оценки предложения о работе	2	2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Основные документы для успешного трудоустройства.</b>	Основные документы для успешного трудоустройства, в том числе трудовая книжка, портфолио, рекомендательные письма	2	2	
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач.	<u>3</u>		
<b>Тема 3.6.</b> <b>Анализ готовых резюме для устройства на работу.</b>	Анализ готовых резюме для устройства на работу. Анализ ошибок, небрежности, неточности в написании резюме. Анализ готовых резюме с точки зрения успешности или неуспешности выполнения данного задания (написание резюме).	2	2	
<b>Тема 3.7.</b> <b>Составление собственного резюме.</b>	Составление собственного резюме. Понятие сопроводительного письма.	2	2	
<b>Тема 3.8.</b> <b>Понятие тестирования при приёме на работу.</b>	Понятие тестирования при приёме на работу. Виды деятельности, где тестирование является необходимым этапом для прохождения соискателем при приеме на работу. Кто может проводить тестирование. Условия проведения	2	2	

	тестирования.				
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и сообщений по темам: «Карьера и личностное самоопределение человека», «Этапы карьеры выдающихся людей XX века», «Самомаркетинг как необходимое условие успешной карьеры».	<u>3</u>			
<b>Тема 3.9.</b> <b>Виды тестов при трудоустройстве.</b>	Виды тестов при трудоустройстве. Причины, по которым проводят тестирование.	2		2	
<b>Тема 3.10.</b> <b>Собеседование при трудоустройстве.</b>	Понятие собеседования. Значение собеседования при устройстве на работу. К Процедура прохождения собеседования. Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач. Подготовка к ситуационно-ролевой игре «Интервью».	2		2	
<b>Тема 3.11.</b> Ситуационно – ролевая игра «Интервью».	Ситуационно – ролевая игра «Интервью». Создание ситуации прохождения собеседования - интервью, которое проводит работодатель (менеджер по кадрам) с соискателем на должность. Каждый учащийся должен принять участие в интервью в качестве работодателя и соискателя. После игры обсуждение и анализ затруднений, которые вызвала данная ситуация.	<u>3</u>			
<b>Тема 3.12.</b> Юридические аспекты трудовых отношений.	Юридические аспекты трудовых отношений. Знание трудового законодательства РФ. Знание своих обязанностей и прав в трудовых отношениях с работодателем. Решение спорных вопросов в судебном и досудебном порядке.	2		2	
<b>Раздел 4. Формирование эффективного поведения на рынке труда.</b>		<b>22</b>			ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
<b>Тема 4.1.</b> <b>Понятие персонального менеджмента.</b>	Персональный менеджмент. Планирование времени. Распорядок дня, недели, месяца, года. Понятие самоорганизации. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций.	2		2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Эмоционально-волевые резервы работоспособности.</b>	Особое значение в современных условиях волевых качеств человека, таких как упорство, настойчивость, целеустремленность, способность доводить начатое дело до конца.	2		2	
<b>Тема 4.3.</b>	Развитие коммуникативных качеств личности. Значение данных качеств для	2		2	

<b>Развитие коммуникативных качеств личности.</b>	успешного трудоустройства и адаптации в новом коллективе.			
<b>Тема 4.4. Формирование деловых качеств личности.</b>	Формирование деловых качеств личности, необходимых для успешного трудоустройства и построения профессиональной карьеры.	2	2	
<b>Тема 4.5. Управление собственной карьерой.</b>	Понятие личной карьеры. Понятие самомаркетинга. Планирование карьеры.	2	2	
<b>Тема 4.6. Личность и трудовой коллектив в организации.</b>	Понятие структуры личности, ее влияние на поведение человека. Особенности формальной и неформальной группы.	2	2	
<b>Тема 4.7. Адаптация в коллективе.</b>	Адаптация в новом коллективе. Вступление в должность. Этапы процесса адаптации к новой должности.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций.	2		
<b>Тема 4.8. Повышение квалификации и профессиональный рост.</b>	Основные условия для служебного роста. Понятие профессионального успеха,	2	2	
<b>Тема 4.9. Организационная культура и деловой этикет.</b>	Организационная культура и деловой этикет. Понятие организационной культуры. Составляющие делового этикета. Необходимость соблюдения делового этикета для построения профессиональной карьеры.	2	2	
	Дифференцированный зачёт	1		
	<b>Всего:</b>	<b>93</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная и нормативно-правовая документация;
- комплект электронных презентаций лекций.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- принтер.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Резник С.Д., Игошина И.А. Карьерный менеджмент. – М., 2018.
2. Резник С.Д. Персональный менеджмент. / Учебник. – М., 2017.
3. Резник С.Д. Организационное поведение. / Учебник. – М., 2018.
4. Коноваленко М.Ю. Моделирование деловой карьеры. – М., 2018

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М., 2019.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2006.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 2017.
4. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб. 2018.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб. 2017.
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб. 2005.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М., 2017.
8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М., 2018.
9. Кови С., Колосимо Д. Карьерное преимущество: Практические рекомендации. – М., 2019.
10. Ханиш Х. Деловой этикет для работы и карьеры. – М., 2018.

Интернет-источники:

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемая компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК 1 -8, 11 ПК 4.1., 5.1., 5.2., 5.3., 5.4.	Индивидуальные задания
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 3 -8 ПК 5.1., 5.3.	Индивидуальные задания
Знания:		
- взаимосвязь общения и деятельности, - цели, функции, виды и уровни общения;	ОК 1 – 13 ПК 4.1., 5.3.	Тестовый контроль
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении	ОК 1 – 13 ПК 4.1., 4.3., 5.3.	Тестовый контроль
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	ОК 1 – 8 ПК 4.1., 5.1., 5.3.	Индивидуальные задания
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 4 - 6, 8 – 10 ПК 4.1., 5.1., 5.3., 5.4.	Анализ проблемных ситуаций