

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»


 / С.М. Правдина
«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / В.С. Мищенко
«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Тимофеева А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК:  /А.В. Зюзько /

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.01. Управление структурным подразделением

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии или специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании при получении профессии «Тракторист» (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 04.01. Управление структурным подразделением относится к профессиональному модулю ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели МТП сельскохозяйственной организации;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- производственные показатели машинно-тракторного парка;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 258 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов;
самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими ОК, профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых. Организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

	ограничений
--	-------------

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лекции	86
практические занятия	66
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Итоговая аттестация в форме защиты курсовой работы	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 04.01. Управление структурным подразделением

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация управленческой деятельности в условиях Агро производства.		82		
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности.	Содержание учебного материала Теоретические основы управления производством. Понятие о сущности управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи дисциплины, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении. Управление организациями различных организационно-правовых форм. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления организациями (предприятиями) в сельском хозяйстве. Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления.	- 2 4 2	 1 1 1	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17

	Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях).			
	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях. Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающего и вспомогательного производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутреннехозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разрабoтки.	2	1	
	Организация управления во внутреннехозяйственных подразделениях Положения о внутреннехозяйственном подразделении. Организация управления во внутреннехозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутреннехозяйственных подразделений.	2	1	
	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда Виды, формы и методы мотивации персонала Материальное и не материальное стимулирование	2	1	
	Оплата труда работников. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений	2	1	
	Документация и делопроизводство в системе управления. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутреннехозяйственных подразделениях	2	1	
	Организация делопроизводства в подразделениях.	2	1	

	Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем, организация хранения документов			
	Учёт работы структурных подразделений. Учёт как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к её выполнению. Учёт средств производства, материальных ценностей. Первичный учёт рабочего времени, количества и качества работ, оплата труда.	2	1	
	Отчётность работы структурных подразделений. Виды и формы отчётности подразделения, сроки и периодичность её составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчётности	2	1	
	Анализ работы структурных подразделений. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Виды и методы анализа работы структурного подразделения	2	1	
	Практические занятия ПЗ-1,2. Составление оперативного плана работы структурного подразделения ПЗ-3,4,5. Определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения ПЗ-6,7. Расчёт показателей использования техники организации. ПЗ-8,9. Расчёт заработной платы основных категорий работников организации ПЗ-10,11. Составление различных документов по структурному подразделению	26	2	

	ПЗ-12,13. Анализ работы структурного подразделения			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов Оформление отчётов по практическим занятиям и подготовка к их защите Самостоятельное изучение расчётных методик и специальной документации Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела	30	3	
		72		
Раздел 2. Планирование и организация работ машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации				
Тема 2.1. Основы комплектования машинно-тракторных агрегатов.	Содержание учебного материала			ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15ЛР17
	Определение структуры МТП. Значение оптимальной структуры МТП. Общие требования к выбору типов энергетических средств и рабочих машин. Методы расчёта МТП	2	1	

Тема 2.2. Анализ эффективности и использования МТП	Определение состава МТП. Обоснование состава МТП на заданный период работ. Определение потребности в сельскохозяйственных машинах, автомобилях, рабочей силе.	2	1	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15ЛР17
	Планирование работы машинно-тракторного парка. Методы построения графиков машиноиспользования.	2	1	
	Аналитический метод определения состава МТП. Корректировка графиков машиноиспользования.	2	1	
	Планирование состава и структуры МТП в фермерских хозяйствах	2	1	
	Практические занятия			
	ПЗ-14,15,16. Расчёт технологической карты по возделыванию сельскохозяйственных культур			
	ПЗ-17,18. Составление плана механизированных работ по маркам тракторов			
	ПЗ-19,20. Построение графиков использования тракторов по маркам	24	2	
	ПЗ-21. Корректировка графиков использования тракторов по маркам			
	ПЗ-22,23. Расчёт потребного количества автотранспорта ПЗ-24,25. Расчёт потребного количества нефтепродуктов			
	Содержание учебного материала			
	Методы анализа эффективности использования МТП. Показатели оснащённости хозяйства техникой. Показатели уровня и эффективности механизации полеводства	2		
	Общие экономические показатели использования МТП. Общие экономические показатели использования техники машинно-тракторного парка	2	1	
	Резервы и пути улучшения показателей использования МТП. Резервы и пути улучшения использования техники в условиях совершенствования отношения собственности	2		

	Практические занятия ПЗ-26,27,28,29. Анализ эффективности использования МТП	8		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела:	28	3	
Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП		104		
Тема 3.1. Организация работы трудового коллектива.	Содержание учебного материала			
	Контроль и оценка работ исполнителями.	2	2	
	Ведение утверждённой учетно-отчётной документации	2	1	
Тема 3.2. Современны е подходы к формирован ию и	Содержание учебного материала			
	Условия активного использования машинных технологий. Современные программы развития машинно-тракторного парка	2	1	

организации деятельност и МТП	Принцип планомерности и комплексности	2	1	
Тема 3.3. Организация первичного учёта затрат на содержание МТП.	Содержание учебного материала			
	Общий порядок ведения первичного учёта в машинно-тракторном парке	2	1	
	Специфика организации учётной информации о производственных процессах в машинно-тракторном парке	2	1	
	Первоначальная регистрация индивидуальных издержек машинно-тракторного парка	2	1	
	Первичная документация по учёту потребления материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП.	2	1	
Тема 3.4.Первичная документация по учёту движения объектов машинно- тракторного парка	Содержание учебного материала			
	Действующий порядок учёта наличия, перемещения и контроля за использованием сельскохозяйственной техники.	2	1	
	Передача техники из подразделения в подразделение. Внутрихозяйственное перемещение техники	2		
Тема 3.5. Первичная документация по учёту труда и его	Содержание учебного материала			
	Рациональная организация первичного учёта труда. Начисление оплаты труда работникам	2	1	

оплате в МТП.	Показатели выполнения механизированных полевых работ	2	1	
Тема 3.6. первичная документация по учёту качества выполняемых механизированных работ	Содержание учебного материала	8		
	Предупреждение нерационального расходования трудовых, материальных и финансовых ресурсов	2	1	
	Показатели качества выполняемых механизированных работ машинно-тракторного парка	2	1	
	Нормативно-информационная карта выполнения работ	2	1	
	Путевой лист трактора	2	1	
Тема 3.7. Организация инженерно-технической службы по эксплуатации МТП	Содержание учебного материала			
	Организационная структура инженерно-технической службы	2		
	Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы		1	
	Организация материально-технического обеспечения работы МТП	2	1	
	Порядок постановки на учёт и списание машин	2	1	
	Повышение квалификации и аттестация механизаторских кадров	2	1	
	Современные подходы инженерно-технической службы к формированию и организации деятельности МТП	2	1	
	Практические занятия ПЗ-30. Выполнение первоначальной регистрации индивидуальных издержек МТП ПЗ-31. Заполнение первичной документации по учёту потребления	32	2	

	материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП ПЗ-32. Заполнение документов по учёту материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП ПЗ-33. Выполнение первичного учёта труда механизаторов и начисление заработной платы. Заполнение нормативно-информационной карты выполнения работ			
	Курсовая работа Ознакомление с требованиями к оформлению курсовой работы Подбор материала для курсовой работы Оформление раздела Введение Оформление основной части теоретического раздела курсовой работы Оформление основной части теоретического раздела курсовой работы Оформление основной части теоретического раздела курсовой работы Оформление практической части курсовой работы Оформление практической части курсовой работы Оформление практической части курсовой работы Оформление заключения и приложений курсовой работы	20		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела.	28	3	
Темы курсовых работ 1. Управление структурным подразделением с разработкой текущего				

	<p>ремонта карданного вала трактора Т-150.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Управление структурным подразделением с разработкой текущего ремонта карданной передачи трактора К-700 3. Управление структурным подразделением с разработкой текущего ремонта передней рессорной подвески автомобиля КамАЗ5410. 4. Управление структурным подразделением с разработкой текущего ремонта главной передачи трактора МТЗ-1221 5. Управление структурным подразделением с разработкой текущего ремонта карданного вала трактора К-700А. 6. Управление структурным подразделением с разработкой ремонта компрессора системы пневмопривода тормозов трактора Т150К. 7. Управление структурным подразделением с разработкой текущего ремонта радиатора трактора МТЗ-82. 8. Управление структурным подразделением с разработкой разборки-сборки вариатора мотвила жатки ЖВН- 6. 9. Управление структурным подразделением с разработкой ремонта рулевого механизма автомобиля ГАЗ-53. 10. Управление структурным подразделением с разработкой разборки-сборки зависимого вала отбора мощности трактора ВТ100. 11. Управление структурным подразделением с разработкой текущего ремонта стартера трактора МТЗ-1221. 12. Управление структурным подразделением с разработкой ремонта муфты сцепления трактора ВТ-100. 13. Управление структурным подразделением с разработкой замены первичного и вторичного валов коробки передач трактора ДТ-75М. 14. Управление работами структурного подразделения с разработкой проверки и регулировки ведущего моста трактора К-744. 			
--	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК, проектор, экран;

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: издат.центр «Академия», 2020.
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. -М.:АПК С, 2019
3. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: АПК, 2019.
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 4-е изд., испр. – Москва: Академия, 2020. – 299с.
5. Драчева, Е. Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Е. Л. Драчева. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 294с.
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: издат.центр «Академия», 2018.
7. Терновых К.С., Алексеенко А.С. Планирование на предприятиях АПК.- М.: Академия С, 2020
8. Петранёва Г.А.Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник – М.: издат.центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: издат.центр «Академия», 2017.
1. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование

- хозяйственной деятельности. – М.: издат.центр «Академия», 2017.
2. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: издат.центр «Академия», 2019.
 3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: издат.центр «Академия», 2019.
 4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: издат.центр «Академия», 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Организация и технология тракторных работ [Электронный ресурс]: URL: http://mtz1.ru/documents/art/book01/b01_3_1.htm (дата обращения 28. 08. 2021).
2. Планирование как основная функция управления [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://vsepomogu.ru/economika/mened/401-29.html> (дата обращения 28. 08. 2021).
3. Эффективность использования машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=433511> (дата обращения 02. 09. 2021).
4. сайт Znanium.com - доступ в электронную библиотеку.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	зачет по практическим работам
-планировать работу исполнителей; -инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	зачет по практическим работам
-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ.	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	зачет по практическим работам
- основы организации машинно-тракторного парка;	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	зачет по практическим работам
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	зачет по практическим работам
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	зачет по практическим работам

- функциональные обязанности работников и руководителей;	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	
-основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;	ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	зачет по практическим работам
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	зачет по практическим работам
-виды, формы и методы мотивации персонала; -методы оценивания качества выполняемых работ;	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	зачет по практическим работам