

Министерство транспорта Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бологовский колледж».

«Согласовано»

Начальник резерва проводников

МТПК

 / Н.М. Добрынина

«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

/ В.С. Мищенко

«31» 08 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04. Технология выполнения работ кассира билетного

для профессии

43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте

г.Бологое

2022 г.

Рабочая программа учебной практики предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной практике УП.04. Технология выполнения работ кассира билетного.

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Краснова Н.А. мастер производственного обучения высшей категории ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № от «1» 31.08.2022 года

Председатель ПЦК:  /А.В. Зюзько /

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **УП.04. Технология выполнения работ кассира билетного**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей профессии Проводник на железнодорожном транспорте.

### **1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная практика УП.04. Технология выполнения работ кассира билетного входит в профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ кассира билетного учебного плана основной профессиональной образовательной программы для профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:  
оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;  
обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:  
правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;  
тарифы, порядок расчета стоимости проезда;  
схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог;  
расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; установленную отчетность;  
правила взаимодействия с клиентами; правила ведения оперативного учета;  
технологии обработки проездных и перевозочных документов;  
нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных;

порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

Обязательной учебной нагрузки обучающегося **138 часов;**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести общие(ОК), профессиональные (ПК) и универсальные (УК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК. 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК. 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК. 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК.4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК. 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

#### **3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>138</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	



### 3.1. Тематический план и содержание учебной практики УП.04 .Выполнение работ кассира билетного.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
Тема 1 Практическое ознакомление с работой билетных касс и оформлением проездных документов.		138 часов		ЛР4 ЛР13
	Общие сведения о билетных кассах. Оборудование билетных касс.	18 ч.	2	
	Устройство и принцип работы контрольно - кассовых терминалов. Оформление проездных документов и ручной клади.	18 ч.	2	
	Оформление проездных документов по ручной технологии	6 ч.	2	
	Практическое ознакомление с работой по системе «Экспресс-3»	30 ч.	2	

	Ознакомление учащихся с порядком оформления проездных документов различных категориям пассажиров.	30 ч.	2	
	Ознакомление с порядком оформления возврата и гашения проездных документов.	18 ч.	2	
	Ознакомление учащихся с применением тарифов и сборов для определения стоимости проездного документа.	12 ч.	2	
	Дифференцированный зачет	6 ч.	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, бланки и т.д.);
- нормативно-правовая документация;
- раздаточный материал в виде карточек заданий, тестов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- ноутбук

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы.**

Основные источники:

- 1.Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.
- 2.Инструкция «Порядок использования кассового оборудования системы «Экспресс-3» (011 24323-08350 462 ТИ).
- 3.ИРО-13153-ЦЛ-878-02 Типовая инструкция по охране труда для билетного кассира.
- 4.Атанова М.А., Шутов И.Н. Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие. – М.: ГОУ, 2017.
- 5.Бурлаев Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Интернет-ресурс:

<http://www.rzd.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</p> <p>обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.</p>	<p>ОК. 1, ОК. 2, ОК. 3 ОК.4, ОК. 6, ОК. 7. ПК. 4.1- ПК.4.3</p>	<p>Текущий контроль знаний. Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p> <p>правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; тарифы, порядок расчета стоимости проезда; схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог; расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; установленную отчетность;</p> <p>правила взаимодействия с клиентами; правила ведения оперативного учета; технологию обработки проездных и перевозочных документов; нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных;</p>	<p>ОК. 1, ОК. 2, ОК. 3 ОК.4, ОК. 6, ОК. 7. ПК. 4.1- ПК.4.3</p>	<p>Текущий контроль знаний. Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет</p>

<p>порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.</p>		
---	--	--