

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

"Согласовано"

Зам.директор по УР

ГБПОУ "Бологовский колледж"

 С.М. Правдина

"31" 08 2022 г

"Утверждаю"

Директор

ГБПОУ "Бологовский колледж"

 В.С. Мищенко

"31" 08 2022 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Технология выполнения работ кассира
билетного

для профессии

43.01.06 Проводник на ж.д. транспорте

Бологое
2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.01. "Технология выполнения работ кассира билетного" предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.


Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины МДК 04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бологовский колледж».

Разработчик: Краснова Надежда Анатольевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Бологовский колледж».

Рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссией .

Протокол № 1 от 31_ августа 2022 г.

Председатель ПЦК:  А.В. Зюзько

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии Проводник на железнодорожном транспорте.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.04.01. Технология выполнения работ кассира билетного является дисциплиной профессионального цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном. транспорте

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; тарифы, порядок расчета стоимости проезда; схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог; расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; установленную отчетность; правила взаимодействия с клиентами; правила ведения оперативного учета; технологию обработки проездных и перевозочных документов; нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно- суммирующих машин.

обеспечивать выполнение заявок на билеты.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов
самостоятельной работы – обучающегося 18 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ кассира билетного**, в том числе профессиональными (ПК) общими (ОК) и универсальными (УК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения.
ОК .1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК .2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК .4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК. 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК .8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК .4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК. 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК. 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	7
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
Раздел 1. Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте и прием проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег.		-	-	ЛР 4 ЛР 13
Тема 1. Организация работы пунктов продажи проездных документов.	Содержание учебного материала.			ЛР 4 ЛР 13
	Организация продажи проездных документов. Назначение и размещение билетных касс. Оборудование рабочего места билетного кассира, руководства и пособия, применяемые в работе. Виды тарифов. Виды проездных документов, их отличительные особенности.	2	1	

	Оформление проездных документов вручную. Виды услуг, оказываемых пассажирам при продаже проездных документов.	2	1	
	Контрольная работа по теме: «Виды проездных документов», «Положение о порядке организации продажи проездных документов», «Тарифы».	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка к контрольной работе.	2	3	
Тема 2.Правила и условия перевозок пассажиров.	Содержание учебного материала.	-	-	ЛР 4 ЛР 13
	Выдача проездных документов. Проезд детей и школьников.	2	1	
	Сроки годности проездных документов. Остановка пассажира в пути следования.	2	1	
	Оформление перевозки излишек ручной клади, мелких домашних животных, птиц, телеаппаратуры	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений .	2	3	
Тема 3.Оформление проездных документов через АСУ «Экспресс».	Содержание учебного материала.	-	-	ЛР 4 ЛР 13

	Общие сведения о системе «Экспресс-3», функций, выполняемые системой. Технические средства системы.	1	1	
	Организация работы билетного кассира на терминальном оборудовании АСУ «Экспресс-3». Оформление проездных документов в системе.	1	1	
	Практическая работа. Работа с проездными документами «Экспресс».	1	2	
	Контрольная работа по теме: «Оформление проездных документов через АСУ «Экспресс-3»	1	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка к практической и контрольной работе.	2	3	
Тема 4. Порядок гашения, возврата неиспользованных, возобновление утерянных и испорченных проездных документов.	Содержание учебного материала.	-	-	ЛР 4 ЛР 13
	Гашение проездных документов, выданных через АСУ «Экспресс» и по ручной технологии. Оформление возврата проездных документов, выданных через АСУ «Экспресс» и по ручной технологии в различных случаях.	2	1	
	Возобновление утерянных и испорченных проездных	1	1	

	документов.				
	Практическая работа. «Оформление операции гашения и возврата проездных документов».	1	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка к практической работе.	2	3		
Тема 5. Переоформление проездных документов. Оформление воинских проездных документов.	Содержание учебного материала.	-	-	ЛР 4 ЛР 13	
	Переоформление проездных документов при выезде пассажира ранее срока, указанного в проездных документах через систему АСУ «Экспресс» и при ручной технологии. Оформление воинских проездных документов через АСУ «Экспресс» и вручную.	1	1		
	Практическая работа. Оформление проезда военнослужащих.	1	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка к практической работе.	1	3		
	Содержание учебного материала.	-	-		
Тема 6. Оформление безденежного и льготного проезда, групповых заявок. Оформление проездных документов в бюро заказов.	Перечень категорий льготных пассажиров. Оформление проезда льготных категорий через АСУ «Экспресс» и вручную. Особенности оформления групповых заявок. Технологии работы бюро заказов.	1	1	ЛР 4 ЛР 13	
	Контрольная работа по теме: «Льготы, действующие при проезде ж.д. транспортом»	1	3		

	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.	1	3	
Тема 7. Оформление проездных документов по транспортным требованиям.	Содержание учебного материала.	-	-	
	Формы транспортных требований для проезда железнодорожников. Оформление проезда железнодорожников через АСУ «Экспресс» и вручную.	1	1	ЛР 4 ЛР 13
	Контрольная работа по теме «Транспортные требования»	-	3	
	Практическая работа. «Работа с транспортными требованиями».	1	2	
Тема 8. Оформление проездных документов в VIP- вагоны, с оплатой по банковским картам, заказанных через Интернет.	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям.	2	3	
	Содержание учебного материала.	-	-	
	Порядок оформления проездных документов в VIP вагоны через АСУ «Экспресс». Оформление проездных документов по безналичному расчету. Оформление и выдача проездных документов, заказанных через Интернет.	2	1	ЛР 4 ЛР 13

	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.	2	3	
Тема 9 Организация продажи пригородных билетов.	Содержание учебного материала	-	-	
	Устройство и применение контрольно - кассовых машин и аппаратов. Оформление билетов с помощью контрольно-кассовых машин и аппаратов. Виды и особенности пригородных проездных документов. Оформление полных, льготных, бесплатных, абонементных билетов. Оформление перевозки ручной клади, саженцев, домашних животных и птиц.	1	1	ЛР 4 ЛР 13
	Практическая работа. Оформление пригородных билетов.	1	2	
Раздел 2. Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка к практической работе.	2	3	
		-	-	ЛР 4 ЛР 13
	Содержание учебного материала.	-	-	

	Отчетность при продаже проездных документов на билета - печатающей аппаратуре, вручную и через систему «Экспресс. Формы учетных и отчетных документов. Порядок учета проданных проездных документов, ведение книг учета. Инкассация денежных средств. Порядок получения бланков строгой отчетности с билетно- бланкового склада. Ведение книги запаса.	2	1	ЛР 4 ЛР 13
	Практическая работа. Составление отчетов при продаже билетов.	1	2	
	Практическая работа. Заполнение требований ЛУ-1.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта занятий, подготовка к практическим работам.	2	3	
	Дифференцированный зачет	2	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, бланки и т.д.);
- нормативно-правовая документация;
- раздаточный материал в виде карточек заданий, тестов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- ноутбук.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кормаков Н. А., Павликова А. Г., Трофимова Е. Н. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие.- М: Маршрут, 2017
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: Учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / А. С. Бадаев, А. А. Авдовский и др; Под редакцией В. А. Кудрявцева—М: Издательский центр «Академия», 2018 г
- 3.«Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте».2021г.
4. « Обслуживание пассажиров в поездах дальнего следования» С.Н. Климов. Издательство «Маршрут» 2015 г

Интернет – ресурсы:

1. Библиотека железнодорожника. <http://rwlib.narod.ru>
2. Вестник ВНИИЖТ: журнал. <http://www.css-rzd.ru/vestnik-vniizht>
3. Виртуальный колледж проводников. <http://vkp.clan.su>
4. Железнодорожник: форум. <http://railwayman.ru>

5. Железнодорожный транспорт: журнал. <http://www.zdt-vagazine.ru>
6. Российские железные дороги. <http://rzd.wmsite.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</p> <p>обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</p>	<p>ОК .1., ОК. 2, ОК .3, ОК. 4, ОК. 5, ОК .6. ПК. 1.1-ПК.1.3</p>	<p>Текущий контроль знаний. Контрольные работы. Тестирование. Экзамен.</p>
<p>знать: правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</p> <p>тарифы, порядок расчета стоимости проезда; схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог; расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</p> <p>установленную отчетность; правила взаимодействия с клиентами; правила ведения оперативного учета; технологию обработки проездных и перевозочных документов;</p> <p>нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и</p>	<p>ОК .1., ОК. 2, ОК .3, ОК. 4, ОК. 5, ОК .6. ПК. 1.1-ПК.1.3</p>	<p>Текущий контроль знаний. Контрольные работы. Тестирование. Экзамен.</p>

<p>кассиров багажных, товарных (грузовых); порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно- суммирующих машин.</p>		
--	--	--