

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 /С. М. Правдина/

«31» 08. 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

Мищенко/

08. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

для профессии

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Осипова Марина Анатольевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от 31.08.2022 года

Председатель ПЦК: _____ /А. В. Зюзько/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании Проводник на железнодорожном транспорте.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл профессиональной образовательной программы 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при

использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

- назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося — 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов; самостоятельной работы обучающегося — 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Применение информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК.1.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК.1.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК.1.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
ПК.1.4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
ПК.2.1	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК.3.1	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
ПК.4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК.4.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК.4.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		2		ЛР4, ЛР10, ЛР13
Тема 1.1. Техника безопасности при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание материала Техника безопасности и охрана труда при использовании компьютеров на рабочем месте проводника. Значение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности человека.	2	1	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) проводника		6	1	ЛР4, ЛР10, ЛР13
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание материала Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	1	
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	1	

	<p>Самостоятельная работа. Подготовка докладов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные системы в управлении <p>Использование АРМ в железнодорожном транспорте.</p>	2	3	
Раздел 3. Практическое применение технологий MS Office в профессиональной деятельности		24	2	ЛР4, ЛР10, ЛР13
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	<p>Содержание материала</p> <p>Возможности текстового процессора Word.</p> <p>Форматирование шрифта, абзаца. Параметры страницы документа. Работа с таблицами, работа с рисунками, печать документов.</p>	12	2	
	Практические работы			
	Форматирование текста в Word. «Путевой рапорт проводника»	2	2-3	
	Многоуровневые списки. «Трудовой договор»	2	2-3	
	Таблицы. Расчет в таблицах. Невидимые таблицы. «Академическая справка»	2	2-3	
	Колонтитулы. Буквица. Изображения. «Слияние документов»	2	2-3	
	Самостоятельная работа	4	3	
	<p>Работа над проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы в MS Word с помощью шаблонов. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. 			
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации	<p>Содержание материала</p> <p>Табличный процессор Excel.</p> <p>Создание и сохранение таблиц, основы манипулирования с таблицами, Автозаполнение, ввод данных, форматирование ячеек, расчетные операции, диаграммы, связанные таблицы.</p>	12		
	Практические работы			
	Выделение элементов рабочего листа, маркер Автозаполнение,	2	2-3	

	ввод данных, форматирование ячеек. «Расписание поездов»			
	Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылки. «Расчет зарплат»	2	2-3	
	Организационная диаграмма «Управление финансами фирмы»	2		
	Работа с диаграммами. «Подвижной состав»	2	2-3	
	Самостоятельная работа Работа над проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. 	4	3	
Раздел 4. Глобальные и локальные компьютерные сети Тема 4.1. Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях		12		ЛР4, ЛР10, ЛР13
	Содержание материала	12		
	Структура глобальной сети Интернет. Подключение к сети. Электронная почта. Безопасность работы в сети. Работа с локальными и глобальными информационными системами			
	Практические работы			
	«Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта»	2	2-3	
	«Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»	2	2-3	
	«Работа с сайтом РЖД»	2	2-3	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Способы доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. • Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. • Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 	6	3	
		8		ЛР4, ЛР10, ЛР13
Раздел 5. Использование прикладного программного				

обеспечения в профессиональной деятельности				
Тема 5.1. Программное обеспечение автоматизированных систем железнодорожного транспорта	Содержание материала Программное обеспечение автоматизированных систем железнодорожного транспорта. Система «Экспресс». Аппаратное и программное обеспечение. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем.	8		
	Практические работы			
	«АРМ билетного кассира»		2	2-3
	«Заполнение билета»		2	2-3
Самостоятельная работа Подготовка докладов, по тематике: Система «Экспресс»		4		3
Дифференцированный зачет		2		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета Информатика.

Оборудование кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя, включающее:
компьютер;
мультимедийный проектор;
интерактивная доска;
принтер черно-белый лазерный;
сканер;
колонки.

– Компьютеры для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения, подключенные к Интернету и заключенные в локальную сеть.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

операционная система Windows;
полный пакет офисных приложений Microsoft Office;
система оптического распознавания текстов;
программа-архиватор;
файловый менеджер;
антивирусные программы;
браузеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух А. В. Основы информационных технологий М.:, «Академия», 2019
2. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе, М.:, «Академия», 2020
3. Информатика и ИКТ. Учебник для 10-11 классов/И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.

4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю. В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2019
2. Могилёв А. В., Листрова Л. В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2020
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. www.school-collection.edu.ru - Коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.it-n.ru> - Сеть творческих учителей.
3. <http://festival.1september.ru> - Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"
4. <https://www.rzd.ru> – Сайт ОАО «РЖД»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 1-ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4	Комбинированный: устный опрос, практические занятия
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий	ОК 1-ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1,	Комбинированный: устный опрос, практические занятия
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	ОК 1-ОК 8, ПК 4.1-ПК 4.2	Комбинированный: поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации, практические занятия
использовать изученные прикладные программные средства	ОК 1-ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4	Практические занятия
Знания:		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 1-ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1	Комбинированный: устный опрос, составление таблицы соответствия информации её свойствам
возможности создания, редактирования, оформления, сохранения,	ОК 1-ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1	Комбинированный: тестирование, устный опрос, Групповой: заслушивание

передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств		докладов
основные технологии использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	ОК 1-ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1	Комбинированный: тестирование, устный опрос, Групповой: практическое занятие
назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	ОК 1-ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1	Комбинированный: устный опрос, практические занятия